

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321
Area Servizi di Amministrazione

Rep./Racc. n°
Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per l'analisi di sistemi di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità.

L'anno 2023, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3602/2022 dd. 21/12/2022 a firma del Direttore del Servizio Mobilità e Traffico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

che il succitato provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ iscritto/a all'ordine degli ingegneri/architetti della provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a", si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico per l'analisi di sistemi di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

1. Studio e valutazione di sistemi di monitoraggio e rilevamento dati di spostamento. Analisi degli aspetti tecnici, economici e funzionali dei diversi dispositivi hardware e software per il rilievo dei flussi di traffico. Verifica della flessibilità dei dispositivi stessi in termini di:
 - elaborazione e rappresentazione dei dati;
 - simulazione a supporto delle scelte di pianificazione e di informazione all'utenza;
2. Simulazione di scenari di traffico con l'ausilio del software PTV Visum a supporto di:
 - strumenti di pianificazione della mobilità esistenti e futuri;
 - cantierizzazione di opere incidenti sulla viabilità;
 - interventi di modifica della viabilità in termini di livello di servizio (L.O.S.);
3. Aggiornamento del modello di traffico e implementazione della rete della viabilità del Comune di Trieste attraverso l'utilizzo degli strumenti di simulazione in possesso del Servizio Mobilità e Traffico (PTV Visum);
4. Sviluppo, calibrazione e validazione di modelli di microsimulazione dei nodi critici del territorio comunale, anche in relazione alla ristrutturazione di intersezioni stradali e alla progettazione di nuovi impianti e/o coordinamenti semaforici.

ART. 3 – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta presso gli uffici del Comune di Trieste e si inquadra come incarico professionale. Per le attività sopracitate è indispensabile la conoscenza del software informatico PTV Visum e Vissim e dei programmi di disegno assistito al computer, e la conoscenza teorica alla base degli strumenti informatici suddetti, e delle attività da svolgere nell'ambito del presente incarico;

Per le attività l'incaricato/a dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio Mobilità e Traffico per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita e con gli Uffici preposti per l'organizzazione delle attività da svolgere.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali.

Il/la dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Mobilità e Traffico in merito all'oggetto del presente atto. E' tenuto/a altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e, ove necessario, agli incontri con organi istituzionali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico decorrerà dal 01.01.2023 oppure, se posteriore, dalla data di esecutività della determinazione di affidamento dello stesso, e si concluderà il 31.12.2024.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in lordi euro 54.600,00 IVA e contributi previdenziali esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura/nota competenze e di una relazione dettagliata, da effettuarsi con cadenza almeno trimestrale, che illustri lo stato di avanzamento delle singole attività da svolgere e relativa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le seguenti modalità:

alla scadenza di ogni trimestre successivo alla decorrenza del presente contratto verrà corrisposta una rata pari ad euro 6.825,00 lordi, IVA e contributi previdenziali a carico dell'Ente esclusi, corrispondente ad 1/8 del corrispettivo complessivo di euro 54.600,00, riferito alle 8 rate previste, sulla base dei contenuti delle sopracitate relazioni, sugli stati di avanzamento delle singole attività da svolgere di cui al precedente art. 2, autorizzate da parte del Direttore del Servizio sopra menzionato; il pagamento dell'ultima di tali rate avverrà al compimento totale delle prestazioni dovute, successivamente al 31 dicembre 2024, data di conclusione dell'incarico, sulla base dei contenuti di una relazione conclusiva sull'attività svolta, previo accertamento da parte del Direttore del Servizio del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

